

# Journal Ouest France Caen

## Paru le 3 juin 2009

### « L'N secrétariat » pour particuliers et professionnels

- « Particuliers, étudiants, professionnels, associations... » peuvent faire appel occasionnellement ou régulièrement à Hélène Lelandais. De son domicile, la secrétaire indépendante assure différents travaux de secrétariat. « De la mise en page d'un CV à la réalisation de devis, factures, tableaux... en passant par la création de cartons d'invitation, la saisie de thèses, de mémoires et de rapports de stage. » La secrétaire peut aussi répondre aux demandes de téléprospection telle que « la réalisation de sondages ou d'enquêtes téléphoniques de satisfaction ; la prise de rendez-vous de commerciaux ; le suivi de clients de petites entreprises ou d'artisans. » Les personnes âgées ou dépendantes ayant besoin d'aide dans leurs démarches administratives ou téléphoniques peuvent également solliciter les services d'L'N secrétariat. « Pour eux, je peux même me déplacer à leur domicile. » En lançant sa boîte, le jour de son 29<sup>e</sup> anniversaire,



Hélène Lelandais a tenu sa promesse.  
« Créer ma propre entreprise avant ses 30 ans. »

« L'N secrétariat », tél. 06 35 23 03 17.  
E-mail : [ln-secretariat@orange.fr](mailto:ln-secretariat@orange.fr) Devis gratuit systématique avant tous travaux. Site : [insecretariat.unblog.fr](http://insecretariat.unblog.fr)